

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 278 DEL 13 GIU. 2019

OGGETTO : Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per fornitura di biberon e tettarelle, per l'Unità Operativa Complessa di Neonatologia-T.I.N. del P.O. di Crotone.

CIG ZE0281CE9E

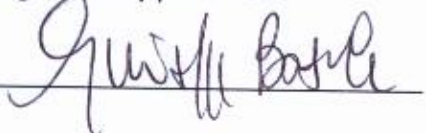
Il Direttore Generale FF Dott.ssa Maria Pompea Bernardi, nominata con DPGR n. 06 del 8 maggio 2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell'U.O.C Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, propone al Direttore Generale FF l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile




Il Direttore U.O.C.

Dott.ssa Paola Grandinetti



Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi.

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico



PREMESSO

- Che**, l'art. 36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che** il Direttore dell'U.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotona ha fatto richiesta per la fornitura di biberon, tettarelle, tappi termosaldabili e kit tiralatte indispensabili per un corretto funzionamento del Reparto di Neonatologia del Presidio Ospedaliero;
- Che** il Direttore della U.O.C. richiedente, facendo riferimento a quanto disposto nella Delibera n. 037 del 16.05.2019 e alle indicazioni previste dalla Circolare della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica trasmessa con nota Prot. n. 26660 del 22.05.2019, comunicava a questo Ufficio che, in relazione ai dispositivi medici oggetto di codesta fornitura, il fabbisogno annuale stimato è di circa 20 mila, che le scorte di magazzino del bene sono di circa 15 giorni e che il budget assegnato alla propria Unità Operativa Complessa, per l'anno 2019, coprono abbondantemente l'importo relativo all'acquisto;
- Che** detta richiesta, pervenuta con nota Prot. n. 16288 del 21.03.2019 è stata approvata dal Direttore Sanitario Aziendale, con firma posta in calce sulla stessa, autorizzando lo scrivente Ufficio all'espletamento della Procedura di gara per l'acquisto dei dispositivi medici, con approvvigionamento trimestrale;
- Che** con la stessa nota, di cui sopra, è stato trasmesso il Capitolato Tecnico, redatto dal Direttore della U.O.C. di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotona con le caratteristiche di minima e le quantità richieste per i dispositivi medici oggetto della Gara;
- Presa Atto** che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- Che** l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;
- Che** l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- Che**, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - Richiesta di Offerta (RDO);
 - Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Che** il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi

di acquisto;

-Verificato che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura di biberon, tettarelle, tappi termosaldabili per biberon e kit tiralatte alle quali eventualmente aderire;

-Ritenuto che sussistono le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 39.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-Di dover approvare, con il presente atto la Lettera di Invito redatti dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e il Capitolato Tecnico;

-Viste le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

1. **Autorizzare** l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica a procedere per l'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), di biberon, tettarelle, tappi termosaldabili per biberon e kit tiralatte, nelle quantità e nelle dimensioni riportate nel Capitolato Tecnico, per una spesa presumibile di €. 39.000,00, da aggiudicarsi, con il criterio al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. **Approvare** la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. **Dare Atto** che la spesa presumibile di Euro 39.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

francesco masciari

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

Maria Pompea Bernardi

Il Direttore Generale FF
Dott.ssa Maria Pompea Bernardi

Maria Pompea Bernardi

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 ott. 2019 con protocollo n. 075

Il Responsabile del procedimento

[Signature]

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

Anna Giordano



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"

TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992

E-mail : provveditorato@asp.crotone.it

CAPITOLATO TECNICO

PREZZO A BASE D'ASTA : €. 39.000,00

CIG ZE0281CE9E

Biberon e Tettarelle :

Descrizione Articolo	Quantità richiesta
Biberon <u>per neonati prematuri</u> in polipropilene ad uso alimentare e di adeguata trasparenza per verificare agevolmente le quantità di latte contenuto e una serigrafia facilmente leggibile, da 130 ml circa, con tappo a vite non preavvitato, che consentano il congelamento ed il trattamento di pastorizzazione, Latex free, senza ftalati ne bisfenolo, Etichettatura in Italiano, confezionati singolarmente, sterili esclusa modalità ad ossido di etilene .	4.000
Biberon <u>per neonati prematuri</u> in polipropilene ad uso alimentare e di adeguata trasparenza per verificare agevolmente le quantità di latte contenuto e una serigrafia facilmente leggibile, da 60 ml circa, con tappo a vite non preavvitato, che consentano il congelamento ed il trattamento di pastorizzazione, Latex free, senza ftalati ne bisfenolo, Etichettatura in Italiano, confezionati singolarmente, sterili esclusa modalità ad ossido di etilene .	1.000
Biberon <u>per neonati a termine</u> monouso in polipropilene ad uso alimentare e di adeguata trasparenza per verificare agevolmente le quantità di latte contenuto e una serigrafia facilmente leggibile, da 130 ml circa, con tappo a vite non preavvitato, Latex free, senza ftalati ne bisfenolo, Etichettatura in Italiano, confezionati singolarmente, non necessariamente sterili.	25.000
Tettarelle <u>per neonati prematuri</u> per biberon monouso con relativa ghiera graduata e relativo copri tettarella, che consentano di modulare la velocità in base alla capacità di suzione del lattante, con capsula di protezione graduata e trasparente, Latex free, senza ftalati né bisfenolo, Etichettatura in italiano, marchio CE, sterili.	5.000
Tettarelle <u>per neonati a termine</u> per biberon monouso con relativa ghiera e copri tettarella ad un foro, Latex free, senza ftalati né bisfenolo, etichettatura in italiano, marchio CE, non necessariamente sterili.	25.000
Tappi termosaldabili per biberon sopra descritti	5.000
Kit monouso composto da : Coppa tiralatte, tubo di aspirazione e biberon sterile esclusa modalità ad ossido di etilene .	3.000

Nota Bene - La ditta aggiudicataria dovrà fornire in uso gratuito con assistenza tecnica inclusa almeno 1 induttore per la termosaldatura meccanica dei biberon per la pastorizzazione ed almeno 4 tiralatte elettrico professionale di tipo compatto da tavolo e facilmente trasportabile, richiudibile a valigetta integrata a garanzia della protezione per trasporto; superfici facilmente sanificabili; chiusura che impedisce manomissione e contaminazione dell'apparato mastosuttore, realizzato integralmente in plastica antiurto; sistema di suzione fisiologia regolabile manualmente con un'unica rotella, in modalità veloce e bassa forza (per stimolazione in attesa della montata latte) e lenta massima forza (per la mastosuzione in caso di latte immediatamente disponibile); possibilità di sanificazione del circuito interno, bottiglietta di sicurezza per il troppo pieno, dispositivo medico di classe IIa secondo Direttiva 93/42/CEE.

PER ACCETTAZIONE - La Ditta

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

**U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@pec.asp.crotone.it**

**Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la fornitura di biberon e tettarelle per l'Unità Operativa Complessa di Neonatologia-T.I.N. del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG ZE0281CE9E**

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura di biberon e tettarelle con le caratteristiche di minima e nelle quantità riportate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 39.000,00;**

I quantitativi indicati devono, comunque, ritenersi approssimativi e suscettibili di variazione, per cui, l'aggiudicatario non potrà nulla a pretendere nell'ipotesi di somministrazioni minori o allo stesso modo rifiutare richieste per somministrazioni maggiori.

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Albo Pretorio - Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" - CROTONE. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.Lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e Depliant in lingua italiana dei Dispositivi Medici che si intende offrire;
- Campionatura del prodotto offerto, da inviare e/o portare **tre giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte**, in modo che l'Unità Operativa richiedente possa fare una corretta valutazione dei prodotti offerti e poterne valutare la conformità, presso Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Centro Direzionale "Il Granaio" - Protocollo Generale 3° piano scala B, sito in via M. Nicoletta -88900- Crotone (KR).

3. Documentazione Economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto, e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Art. 4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, e previa conformità di quanto offerto con quanto richiesto.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

L'Azienda si riserva inoltre, di non prendere in considerazione e/o escludere quelle offerte, la cui **Campionatura**, soggetta a visione e valutazione del Sanitario richiedente, risultasse non idonea e conforme a quanto richiesto.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

I Dispositivi medici monouso dovranno essere consegnati di volta in volta su ordinativo dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

L'approvvigionamento dovrà essere trimestrale.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 7 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo degli articoli consegnati.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Roberto Borda;
tel. : 0962/924989;
e-mail : Roberto.borda@asp.crotone.it

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante